Pracoviště:

vyhrazeno pro údaje podatelny

vyhrazeno pro údaje podatelny

**Městský úřad Havlíčkův Brod,**

**Odbor životního prostředí,**

**V Rámech 1855,**

**580 61 Havlíčkův Brod**

Sídlo a doručovací adresa: **Městský Městský úřad Havlíčkův Brod,**

**Odbor životního prostředí,**

**Havlíčkovo nám. 57,**

**580 61 Havlíčkův Brod**

**Žádost o závazné stanovisko**

podle ust. § 2 odst. 1 a ust. § 6 zákona č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku (dále jen „ZJES“)

**Identifikační údaje žadatele** *(případně též zmocněnce)*

Jméno a příjmení/název právnické osoby

Datum narození/IČO

Adresa/sídlo

Telefon, e-mail      ..............................................................................

**Základní údaje o záměru**

Označení záměru:

Dotčené pozemky:

Parc. č. , katastrální území      ……………………………………………………………………………

Adresa záměru (ulice, číslo popisné/orientační)

Stručný popis záměru

**Účel žádosti o vydání závazného stanoviska**

*Identifikace následného/následných řízení podle ust. § 1 ZJES*

**Rozsah žádosti o vydání závazného stanoviska**

*Výčet jednotlivých správních úkonů dle přílohy č. 1 metodického pokynu, namísto nichž žadatel žádá o vydání jednotného environmentálního stanoviska a rozsah, v jakém by měly být vydány.*

**Náležitosti žádosti o závazné stanovisko dle jednotlivých složkových předpisů**

*Uvedení všech náležitostí dle ust. § 3 ZJES stanovených jinými právními předpisy
pro vydání jednotlivých správních úkonů, namísto nichž se vydává jednotné environmentální stanovisko (viz příloha č. 3 metodického pokynu), či případný odkaz na dokumentaci nebo přílohu žádosti. Je vhodné náležitosti strukturovat dle jednotlivých nahrazovaných správních úkonů dle přílohy č. 1 metodického pokynu. Je-li podle více právních předpisů vyžadován shodný údaj, postačí uvést jej pouze jednou.*

**Přílohy k žádosti o závazné stanovisko**

*Seznam všech příloh žádosti, včetně identifikace dokumentace nebo srovnatelného podkladu dle ust. § 3 odst. 2 ZJES (označení zpracovatele, datum zpracování, označení změn či revizí atd.), případně též plná moc.*

Datum a podpis žadatele      ………………………………….

**Poznámky:**

Nechá-li se účastník řízení zastupovat, předloží jeho zástupce písemnou plnou moc
v souladu s ust. § 33 správního řádu a doklad totožnosti.

Elektronické podání je možné pouze zasláním žádosti s ověřeným elektronickým podpisem přes e-podatelnu [epodatelna@muhb.cz](file:///%5C%5CS006%5Cjrakusanova%24%5CDokumenty%5CNov%C3%BD%20web%20m%C4%9Bsta%202022%5C%C5%BD%C3%A1dosti%20-%20web%20m%C4%9Bsta%5CJES%5Cepodatelna%40muhb.cz%20) nebo do datové schránky 5uvbfub.

Případné dotazy směrujte na telefonní číslo: 569 497 241, e-mail: jrakusanova@muhb.cz.

Bližší informace na [www.muhb.cz](http://www.muhb.cz).