



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 163/24 dne 21. 10. 2024
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor
z rozpočtu města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)

1. Název a účel grantového programu:

Cyklus přírodovědných akcí 2025

Grantový program zaměřený na ekologickou výchovu v Havlíčkově Brodě v roce 2025.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory 25 000 Kč.

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cílem grantového programu je:

- uspořádání cyklu tří přírodovědných přednášek a jedné přírodovědné soutěže pro žáky prvního stupně ZŠ a dětské kolektivy na území města Havlíčkova Brodu
- ekologická výchova zaměřená na živou přírodu

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit v Havlíčkově Brodě uspořádání minimálně tří přednášek s přírodovědnou tematikou a přírodovědné soutěže pro žáky ZŠ a dětské kolektivy v roce 2025 v následujících parametrech:

- a) přednášky budou určené veřejnosti s preferencí dětí a mládeže
- b) témata přednášek musí souviset s problematikou ochrany přírody a životního prostředí ve městech
- c) žadatel uvede témata přednášek ve své žádosti, témata budou odsouhlasena Výborem pro životní prostředí
- d) do přírodovědné soutěže bude možné zapojit vybrané žáky všech základních škol v Havlíčkově Brodě a dětských kolektivů působících na území Havlíčkova Brodu
- e) realizace projektu proběhne v termínu od rozhodnutí o přiznání grantu do 31. 10. 2025
- f) součinnost s městem Havlíčkův Brod při konání akcí zdarma

V případě, že příjemce finanční podpory využije bezplatnou součinnost, musí vyplnit **Formulář pro pořadatele kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí** a ve stanovené lhůtě doručit tuto žádost na podatelnu městského úřadu. Formulář vč. podmínek podání je k dispozici na webových stránkách města www.muhb.cz (Městský úřad - Odbory a oddělení - Oddělení sekretariátu a komunikace).

5. Příjemci podpory:

- žadatelem může být fyzická osoba nebo nevládní organizace, zřízená podle ust. § 27 zákona č. 250/2000 Sb., s trvalým pobytem nebo sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod
- finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt
- grant mohou obdržet maximálně 2 žadatelé

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- a) Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- b) Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- c) První **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- d) **Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III odst. 3 „Zásad“.
- e) Finanční podpora nebude poskytnuta na celoroční činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- a) soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- b) soulad projektu s obecně platnými právními předpisy
- c) připravenost a realizovatelnost projektu
- d) prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch města Havlíčkův Brod
- e) důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat

Specifická kritéria:

- a) upřednostněn bude žadatel, který zajistí celý cyklus tří přednášek a realizaci přírodovědné soutěže
- b) při převisu žádostí bude výběr proveden s přihlédnutím k aktuálnosti zvolených témat a k očekávanému počtu účastníků, zohledněny mohou být i reference z dřívějších podobných akcí žadatele

8. Podíl příjemce podpory:

Finanční spoluúčast příjemce finanční podpory **není** vyžadována.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

Celý cyklus tří přednášek a přírodovědná soutěž budou zrealizovány nejpozději do 31. 10. 2025.

10. Podklady pro vyúčtování:

Po ukončení cyklu tří přírodovědných přednášek a po realizaci přírodovědné soutěže požádá příjemce grantu Výbor pro životní prostředí zastupitelstva města Havlíčkův Brod (dále jen „Výbor“) prostřednictvím jeho zapisovatelky paní Lenky Rázlové (lrazlova@muhb.cz) o provedení kontroly realizace projektu. K této kontrole bude nutno předložit formulář Vyúčtování grantu, jehož součástí mimo jiné bude:

- a) zpráva o provedených akcích včetně účasti na přednáškách a počtu dětí zapojených do soutěže
- b) fotodokumentace z každé přednášky a přírodovědné soutěže

Výbor provede fyzickou kontrolu a na jejím základě potvrdí splnění podmínek programu. Protokol je poté podkladem pro závěrečné vyúčtování.

Formulář vyúčtování grantu, včetně záznamu o provedené kontrole a výše uvedených příloh, předloží příjemce grantu oddělení sekretariátu a komunikace, finanční podpory města, a to nejpozději do 15. 12. 2025.

11. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce použije na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování;
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je schválen zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **nejpozději do 15. 12. 2025**;

- d) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky „Zásad“ nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací města Havlíčkův Brod **na realizaci jednoho projektu není možný**. Souběh podpory města Havlíčkův Brod **z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje**.

12. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři** (vzor žádosti), který je schvalován zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod;
- b) musí obsahovat specifické přílohy:
- stručný popis naplnění specifických kritérií (při jejich popisu používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě, vyjadřujte se maximálně stručně a věcně);
- c) musí být **přijata podatelnu** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě a to **nejdříve od 22. 11. 2024 nejpozději do 12. 12. 2024**, podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub),
- (rozhodující pro včasnost podání je datum příjmu na podatelně MěÚ);
- d) která nespĺňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován.

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů po rozhodnutí** Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

13. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy a dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (převážně čl. III a VI). „Zásady“ jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města - Dokumenty pro rok 2025).

Zbyněk Stejskal, v. r.
starosta města