

Žádost 15. října 2024 - emailem

- 1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu
- 2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?
- 3) Jak řešíte pověření pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě
- 4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?
- 5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?
- 6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?
- 7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?
- 8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?
- 9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.
- 10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.
- 11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.
- 12) Kolik máte služebních vozidel?
- 13) Používáte při investičních akcích FIDIC?

Odpověď 23. října 2024 - datovou schránkou

- 1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu – **156 zaměstnanců**
- 2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP? – **7 zaměstnanců stavebního úřadu, počet obyvatel ORP 52 280**
- 3) Jak řešíte pověření pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě? – **vlastními silami**
- 4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu? – **zřízeny 2 jednotky, uzavřena Dohoda o členství v jednotce a Dohoda o pracovní činnosti a výkonu služby člena jednotky, odměna za zásah 300 Kč/hod**
- 5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku? – **indispoziční volno 3 dny/rok, školení 6 dnů/rok**
- 6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu? – **není umožněno**
- 7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště? – **je umožněno**
- 8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy? – **není umožněno**

9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké. – **kalendář MS Outlook, Cisco Webex Meetings**

10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty. – **není používáno**

11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání. – **nemáme**

12) Kolik máte služebních vozidel? – **8 vozidel**

13) Používáte při investičních akcích FIDIC? – **není využíván**