



MĚSTO HAVLÍČKŮV BROD

VÝZVA K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

vyhlášená

Zastupitelstvem města Havlíčkova Brodu usnesením č. 17/25 dne 10. 2. 2025
v souladu s QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor
z rozpočtu města Havlíčkův Brod
(dále jen „Zásady“)

1. Název a účel grantového programu:

Farmářské trhy Koudelův talíř 2025 – 2. kolo

Grantový program zaměřený na pořádání farmářských trhů (dále jen FT)
v Havlíčkově Brodě v roce 2025.

2. Celkový objem finančních prostředků grantového programu a maximální výše podpory 200 000 Kč.

Na finanční podporu není právní nárok. Město si vyhrazuje právo grant přidělit i ve výši nižší než požadované nebo v daném programu grant nepřidělit vůbec.

3. Cílem grantového programu je:

- oživení Havlíčkova náměstí
- spokojenost spotřebitelů
- udržení pracovních míst na venkově a z toho plynoucí udržovaná zemědělská nezastavěná krajina
- podpora a propagace místních výrobců potravin a zdravého životního stylu
- navázání na úspěšné pořádání FT v předcházejících letech 2011 – 2024
- propagace města Havlíčkův Brod

4. Popis, rozsah a lokalizace programu:

Účelem poskytovaných finančních prostředků je zajistit financování pravidelně konaných FT na Havlíčkově náměstí v roce 2025.

V rámci tohoto grantového programu je:

- a) požadován **jeden organizátor** všech FT
- b) realizace projektu v termínech **3. května, 7. června, 5. července, 2. srpna, 6. září, 4. října a 18. října minimálně mezi 8:00 - 12:00 hodinou**, tj. uspořádá nejméně **sedm FT**
- c) požadováno zajištění doprovodného programu, včetně přednášek na požadovaná témata jako je např. potravinové poradenství, ekologická výchova či jiné podobně zaměřené aktivity, příp. kulturní vystoupení (možnost využití velkého jeviště)
- d) požadována odpovědnost realizátora projektu za správu a pravidelnou aktualizaci webových stránek farmářských trhů (<http://koudeluvtalir.muhb.cz>) pomocí redakčního systému VISMO min. 2x měsíčně
- e) požadována spolupráce na případném minigastrofestivalu pořádaném městem Havlíčkův Brod v rámci jednoho z FT, případně Bramborářských dnů pořádaných Výzkumným ústavem bramborářským
- f) možnost umístit tematicky zaměřené řemeslné stánky (omezený počet - 10% z celkového počtu řemeslníků s pravidelnou obměnou řemesla)

Lokalizace projektu je havlíčkobrodské náměstí, kde přístup na tribunu umístěnou na Havlíčkově náměstí, lokace laviček na Havlíčkově náměstí, mobilní toaleta a přípojka elektrické energie, budou příjemci grantu v době konání FT poskytnuty bezplatně. Průběžný i závěrečný úklid na akci provádí vždy pořadatel.

Technické služby Havlíčkův Brod (TSHB) zajistí přistavením předem požadovaného počtu kontejnerů, po skončení akce zajistí TSHB odvoz plných kontejnerů a likvidací odpadů v nich na vlastní náklady.

V případě, že příjemce finanční podpory využije bezplatnou součinnost, musí vyplnit **Formulář pro pořadatele kulturních, vzdělávacích, sportovních a jiných akcí** a ve stanovené lhůtě doručit tuto žádost na podatelnu městského úřadu. Formulář vč. podmínek podání je k dispozici na webových stránkách města www.muhb.cz (Městský úřad - Odbory a oddělení - Oddělení sekretariátu a komunikace).

5. Příjemci podpory:

Žadatelem může být fyzická osoba, právnická osoba (veřejný i podnikatelský sektor), včetně příspěvkové organizace zřízené podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., se sídlem v Havlíčkově Brodě i mimo Havlíčkův Brod.

Finanční podpora nemůže být v průběhu realizace převedena na jiný subjekt.

Finanční podpora z tohoto grantového programu **je příjemcům poskytována** jako podpora malého rozsahu **v režimu de minimis** v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

6. Přijatelné a nepřijatelné výdaje:

- Vynaložené výdaje (náklady) musí být nezbytné pro uskutečnění projektu a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.
- Výdaje (náklady) **musí být prokazatelně vynaloženy během realizace projektu** (jejich úhrada je přípustná nejpozději ke dni podání vyúčtování).
- Prvotní **doklady** prokazující výdaje (náklady) musí být **označeny účelovým znakem**, ve tvaru „HB-G/příslušný kalendářní rok“ a musí být zachyceny v účetnictví žadatele.
- Nepřípustné výdaje (náklady)**, které nemohou být proplaceny z podpory, jsou definovány článkem III odst. 3 „Zásad“.
- Finanční podpora nebude poskytnuta na vlastní činnost spolků, organizací, sdružení a dalších subjektů.

7. Kritéria pro posuzování projektů:

Základní kritéria:

- soulad projektu s vyhlášeným grantovým programem
- soulad projektu s obecně platnými právními předpisy a specifickými předpisy v oblasti prodeje potravin (např. nařízení města: tržní řád č. 3/2023 – usnesení RM č. 413/23 ze dne 26. června 2023; kodex farmářských trhů; provozní řád FT 2011 - 2023 viz <http://koudeluvtalir.muhb.cz/>)
- přípravenost a realizovatelnost projektu
- prokazatelné využití poskytnutých prostředků ve prospěch města Havlíčkův Brod
- reálný a prokazatelný rozpočet nákladů
- důvěryhodnost předkladatele a jeho schopnost akci realizovat

Specifická kritéria:

- počet prodejců (minimální počet je 25-30)
- počet FT (minimální počet je 7)
- rozsah a úroveň doprovodného programu
- zajištění mobilního WC pro návštěvníky i prodejce přímo v prostoru trhu
- návrh organizace parkování prodejců a návštěvníků FT

8. Podíl příjemce podpory:

Spoluúčasť příjemce finanční podpory **je minimálně 25 %** z celkových nákladů realizovaného projektu.

9. Časový harmonogram realizace projektu:

FT budou realizovány minimálně v termínech **3. května, 7. června, 5. července, 2. srpna, 6. září, 4. října a 18. října minimálně mezi 8:00 - 12:00 hodinou**. Přesný časový harmonogram projektu bude stanoven ve smlouvě o poskytnutí podpory.

10. Platební a smluvní podmínky:

Finanční podpora bude poskytnuta na základě smlouvy o poskytnutí finanční podpory - grantu, v níž budou stanoveny podmínky:

- a) **čerpání finančních prostředků** je možné v průběhu realizace podpořeného projektu až do jeho závěrečného vyúčtování. Nevyčerpané finanční prostředky grantu příjemce poukáže na účet města, a to nejpozději v den podání jeho vyúčtování;
- b) **termín poskytnutí finanční podpory** – částka grantu bude vyplacena na účet příjemce uvedený v žádosti do 30 dnů od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami;
- c) **závěrečné vyúčtování** se podává **na předepsaném formuláři**, který je schválen zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod, a to **do 45 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu**;
- d) **kontrolu splnění podmínek grantu příjemcem podpory** provede při konání trhů Výbor pro životní prostředí zastupitelstva města Havlíčkův Brod v součinnosti s Odborem životního prostředí Městského úřadu Havlíčkův Brod;
- e) **sankce** za nedodržení parametrů projektu, za nedodržení podmínky „Zásad“ nebo smlouvy nebo za neoprávněné využití finančních prostředků jsou specifikovány ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí finanční podpory.

Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí schválené finanční podpory.

Souběh podpory z několika grantových programů a z dotací města Havlíčkův Brod **na realizaci jednoho projektu není možný**. Souběh podpory města Havlíčkův Brod **z dotačních titulů státního rozpočtu, případně jiných fondů, se nevylučuje**.

11. Lhůty a podmínky pro podání a rozhodnutí o žádosti:

Žádost o finanční podporu z grantového programu:

- a) musí být podána **na předepsaném formuláři**, který je schvalován zastupitelstvem města a zveřejněn na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města) nebo k vyzvednutí na adrese: Město Havlíčkův Brod, finanční podpory města, oddělení sekretariátu a komunikace, Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod;
- b) musí obsahovat specifické přílohy:
 - návrh provozního řádu FT, který bude vycházet plně z provozních řádů FT 2011 – usnesení RM 413/2011 ze dne 9. 5. 2011 a FT 2012 - 2024
 - čestné prohlášení o pořádání trhů v souladu s Kodexem farmářských trhů včetně čestného prohlášení, že případný příjem z pronájmu jednoho prodejního místa a zapůjčení stánku nepřesáhne 450 Kč za den
 - návrh organizace parkování prodejců a návštěvníků odsouhlasený odborem dopravy
 - stručný popis naplnění specifických kritérií (při jejich popisu používejte stejné písmenné označení, jako je použito v této výzvě, vyjadřujte se maximálně stručně a věcně);
- c) musí být **přijata podatelnu** Městského úřadu v Havlíčkově Brodě a to **nejdříve od 11. 3. 2025 nejpozději do 17. 3. 2025 do 12 hodin**, podepsanou žádost je možno doručit na podatelnu městského úřadu nebo zaslat datovou schránkou (ID datové schránky: 5uvbfub), (rozhodující pro včasnost podání je datum příjmu na podatelně MěÚ);
- d) která nesplňuje všechny náležitosti nebo bude zaslána před či po termínu, bude z hodnocení vyřazena. Žadatel nebude vyzván k doplnění chybějících údajů a o této skutečnosti nebude informován;
- e) **musí být doplněna o vyplněný originál formuláře na ohlášení užívání veřejného prostranství (správci poplatku bude vyhlášovatelem grantu podán pouze formulář vítězného žadatele).**

Žadatelé o podporu z vyhlášeného grantového programu budou **o výsledku přidělení písemně vyrozuměni do 30 dnů** po rozhodnutí Zastupitelstva města Havlíčkův Brod.

Vzhledem k tomu, že příjemce finanční podpory bude užívat veřejného prostranství (např. stánek s občerstvením), musí splnit **ohlašovací povinnost** dle Obecně závazné vyhlášky města Havlíčkův Brod o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, a to ve stanovené lhůtě před zahájením užívání veřejného prostranství. Formulář na ohlášení užívání veřejného prostranství je k dispozici na ekonomickém odboru nebo na webových stránkách města www.muhb.cz (Vyhlášky a nařízení). Tuto svoji povinnost stvrdí v Žádosti části 18 Přílohy dle vyhlášeného grantového programu.

12. Požadavky na příjemce finanční podpory

Příjemce finanční podpory je povinen naplnit podmínky této výzvy a dodržet požadavky specifikované uzavřenou smlouvou a QS 55 – 33 Zásady pro poskytování finančních podpor z rozpočtu města Havlíčkův Brod (převážně čl. III a VI). „Zásady“ jsou vyvěšeny na webových stránkách města www.muhb.cz (Programy a dotace - Finanční podpory z rozpočtu města - Dokumenty pro rok 2025).

Zbyněk Stejskal, v. r.
starosta města